

KESKUSTOIMISTON OHJESÄÄNTÖ

1 §

Tätä ohjesääntöä noudatetaan liiton toiminnassa niiltä osin kuin liiton säännöissä ei toisin mainita.

2 §

Liiton sihteeristö ja toimistohenkilökunta työskentelevät liiton keskustoimistossa.

3 §

Liiton sihteerien toimet julistetaan haettavaksi ilmoittamalla niistä liiton jäsenyhteisöille suunnatulla hakukuulutuksella sekä lisäksi hallituksen harkinnan mukaan muualla.

4 §

Liiton sihteerit ja muun henkilökunnan valitsee hallitus.
Hallitus voi valtuuttaa pääsihteerin valitsemaan edellä mainittua muuta henkilökuntaa.

5 §

Hallitus voi päättää tai valtuuttaa pääsihteerin päättämään liiton puolesta työsopimuksesta, toimenkuvauksesta, palkasta sekä irtisanomisesta. Työsopimukset tehdään kirjallisina.

6 §

Hallituksen nimeämien työryhmien sihteerinä toimii pääsääntöisesti asianomainen sihteeri.

7 §

Henkilökunnan yleiset työehdot hyväksyy liiton puolesta hallitus, hallitus voi antaa ohjesäännön tai muulla tavalla määrätä työryhmien, pääsihteerin ja sihteeristön tehtävistä, keskinäisestä työnjaosta ja toimivallasta.

Henkilöstöasioista vastaa pääsihteeri, jonka tehtävänä on valmistella hallituksen päätettäväksi tulevat henkilöstöasiat.

8 §

Tämän ohjesäännön ja muiden työsuhteeseen liittyvien ohjeiden tulkinnasta määrää pääsihteeri. Liiton palveluksessa oleva voi saattaa pääsihteerin ratkaisun hallituksen tutkittavaksi sovitun neuvottelujärjestyksen mukaisesti, jolloin hallituksen tulee ratkaista asia liiton puolesta.

9 §

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous.

Hyväksytty liittokokouksessa 19.-20.11.2004, 4 § muutettu liittokokouksessa 21.-22.11.2008