

Hallinto- ja talousohjesääntö

1 § Ohjesäännön noudattaminen

Liiton hallituksen toiminnassa noudatetaan tätä ohjesääntöä ja yleistä kokouskäytäntöä ellei liiton säännöissä toisin mainita.

2 § Hallituksen järjestäytyminen

Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua. Järjestäytymiskokouksessa valitaan hallitukselle varapuheenjohtaja ja päätetään hallituksen jäsenten työnjaosta sekä päätetään hallituksen kokouskäytänteet.

3 § Liiton hallituksen tehtävät

Liiton hallituksen tehtävänä on erityisesti:

1. johtaa liiton toimintaa liittokokouksen hyväksymien suuntaviivojen mukaisesti;
2. valmistella liittokokouksissa käsiteltävät asiat, erityisesti toimintasuunnitelma, toimintakertomus, talousarvio ja tilinpäätös;
3. huolehtia liittokokousten päätösten täytäntöönpanosta;
4. päättää liiton virallisesta edustuksesta;
5. pitää jatkuvaa ja kiinteää yhteyttä jäsenyhteisöihin;
6. pitää yhteyttä koti- ja ulkomaisiin opiskelija-järjestöihin sekä muihin liiton toiminnan kannalta keskeisiin yhteisöihin;
7. huolehtia liiton varoista ja kirjanpidosta;
8. valita liiton henkilöstö;
9. esittää liittokokoukselle selonteko liiton toiminnasta edellisen liittokokouksen jälkeiseltä ajalta;
10. päättää hallituksen kokouksen koollekutsumistavasta ja hallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisen käytänteistä.
11. hallitus voi päättää tai valtuuttaa pääsihteerin päättämään liiton puolesta työsopimuksesta, toimenkuvauksesta, palkasta sekä irtisanomisesta.
12. päättää milloin taloudenhoidon toimihenkilöiden on annettava hallitukselle ehdotuksensa liiton tilinpäätökseksi. Toimivaltainen hallitus vahvistaa tilinpäätöksen päiväyksiin ja allekirjoituksiin.
13. päättää liiton matkustusohjesäännöstä
14. päättää arjen talousasioiden raportointikäytänteistä
15. päättää hallituksen kokouskäytänteistä

4 § Hallitusten kokousten sihteeröinti

Hallituksen sihteerinä on liiton pääsihteerä tai tarvittaessa muu hallituksen valitsema henkilö, joka huolehtii pöytäkirjan laatimisesta hallituksen kokouksista.

5 § Hallituksen päätösvalta

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä, sisältäen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan.

6 § Ensimmäistä kertaa hallituksen käsiteltävänä olevat asiat ja pöydällepano

Ensimmäistä kertaa hallituksen käsiteltävänä oleva asia pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, mikäli vähintään kaksi hallituksen jäsentä sitä vaatii. Jos hallituksessa otetaan käsiteltäväksi asia ennalta annetun esityslistan ulkopuolelta, voi yksi hallituksen jäsen saada asian siirretyksi seuraavaan hallituksen kokoukseen.

Jos asia kokousten välillä hankitun selvityksen tai ehdotuksen takia esitetään hallitukselle olennaisesti uudistetussa muodossa, se katsotaan ensimmäistä kertaa esillä olevaksi.

7 § Henkilöstöasiat

Henkilöstöasioista vastaa pääsihteerä, jonka tehtävänä on valmistella hallituksen päätettäväksi tulevat henkilöstöasiat.

8 § Keskipitkän aikavälin taloussuunnite

Liiton hallituksen on vuosittain hyväksyttävä ohjeellinen liukuva vähintään kolmeksi vuodeksi laadittu keskipitkän aikavälin taloussuunnite, joka esitetään vahvistettavaksi liittokokouksessa.

Keskipitkän aikavälin taloussuunnitteeseen tulee sisältyä ainakin taloussuunnite ja rahoitussuunnite ja suunnite mahdollisen aiemmin kertyneen alijäämän kattamisesta.

9 § Lisätalousarviot

Talousarviokauden aikana voidaan laatia lisätalousarvioita. Liiton hallitus voi hyväksyä lisätalousarvion jäsenjärjestöjen lausuntojen pohjalta.

Uusien merkittävien menomäärärahojen tai menomäärärahojen lisäysten osalta on lisätalousarviossa osoitettava vastaava tulonlisäys, menonvähennys tai muu lisärahoitus.

10 § Talousarvio

Vuotuisen talousarvioon tulee sisältyä tuloslaskelman perusjaottelua noudattava tehtäväkohtainen kaikki tulosvaikutteiset erät (kulut ja tuotot) sisältävä tulosbudjetti sekä tarvittaessa tulosbudjetin maksuihin perustuva rahoitusbudjetti.

11 § Taloustoimikunta

Hallitus voi perustaa taloustoimikunnan. Taloustoimikunnan tehtävänä on se perustettaessa seurata liiton varallisuuden kehitystä, neuvoa ja ohjeistaa liiton toimijoita taloudellisissa kysymyksissä ja antaa pyynnöstä liiton hallitukselle esityksiä ja lausuntoja liiton taloudellisesta tilanteesta ja taloudellisesti merkittävistä päätöksistä.

Taloustoimikuntaan valitaan puheenjohtaja sekä 3-5 liiton hallituksen nimeämää jäsentä. Toimikunnan sihteerinä toimii pääsihteerä. Taloustoimikunnan toimikausi on kalenterivuosi.

12 § Hallinto ja talousohjesäännön muuttaminen

Hallinto- ja talousohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous yksinkertaisella enemmistöllä.