

Liittokokouksen työjärjestys

1 §

Suomen ylioppilaskuntien liiton liittokokouksissa noudatetaan tätä työjärjestystä ja yleistä kokouskäytäntöä niiltä osin kuin liiton säännöissä ei toisin mainita.

2 §

Tämän työjärjestyksen tulkinnasta päättää liittokokouksen puheenjohtaja.

3 §

Asiat käsitellään liittokokouksessa seuraavan käsittelyjärjestyksen mukaisesti:

1. esittely
2. yleiskeskustelu
3. yksityiskohtainen käsittely
4. päätöksen tekeminen.

4 §

Käsittelyn pohjana on hallituksen esitys. Muutosesitykset hallituksen esitykseen on tehtävä kirjallisesti viimeistään yksityiskohtaisessa käsittelyssä hallituksen esityksen tai sen osan vastaehdotuksena.

5 §

Liittokokous voi asettaa työjärjestyksen vahvistamisen yhteydessä tarvittavat työryhmät ja osoittaa niille tehtävät menettelytapajärjestyksen mukaisesti.

6 §

Liittokokous voi päätöksen tekemisen yhteydessä hyväksyä käsiteltävään asiaan oleellisesti liittyvän yhden tai useamman ponnin, jollainen on liittokokouksen toivomus. Esitykset ponsiksi on tehtävä viimeistään yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

7 §

Liittokokouksessa voidaan asiaa käsiteltäessä käyttää seuraavanlaisia puheenvuoroja:

1. asiapuheenvuoroja
2. kannatuspuheenvuoroja
3. repliikkipuheenvuoroja
4. työjärjestyspuheenvuoroja.

Päätöksenteon jälkeen voidaan käyttää puheenvuoroja

1. selvityksen äänestyskäyttäytymisestä,
2. eriävän mielipiteen tai
3. vastalauseen merkitsemiseksi pöytäkirjaan.

Puheenvuoron tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan. Puheenjohtaja voi keskeyttää puheenvuoron, joka ei koske asiaa.

Repliikkipuheenvuoron voi pyytää puheenjohtajalta ilmoittamalla, että kyseessä on repliikki asiapuheenvuoron jälkeen. Asiapuheenvuoron käyttäjälle on varattu tilaisuus vastata repliikkiin.

Repliiikipuheenvuoron ja siihen annettavan vastauksen tulee olla lyhyt, muutaman virkkeen mittainen. Puheenjohtaja voi rajoittaa repliiikipuheenvuoron käyttöä. Repliiiki- tai työjärjestyspuheenvuoroon ei repliikkejä myönnetä.

Kannatuspuheenvuoron voi pyytää puheenjohtajalta ilmoittamalla, että kyseessä on kannatus, missä vaiheessa tahansa ennen kuin puheenjohtaja on julistanut keskustelun päättyneeksi.

Kannatuspuheenvuoro ei saa sisältää uutta ehdotusta. Kannatuspuheenvuorossa on selvästi ilmaistava, mitä ehdotusta kannattaa.

Kannatuspuheenvuoro voi sisältää lyhyen perustelun. Aiemmin tehdyn ehdotuksen, josta tekijä on luopunut, ottaminen omiin nimiin voi tapahtua kannatuspuheenvuorossa.

Työjärjestyspuheenvuoro saa sisältää ehdotuksen puheenvuorojen, puheajan tai asian käsittelyn rajoittamiseksi tahi asian käsittelyn tai kokouksen keskeyttämiseksi tai lykkäämiseksi. Työjärjestyspuheenvuorossa saa esittää toivomuksen tai kehotuksen edellä olevista asioista taikka tärkeän ilmoituksen.

Työjärjestyspuheenvuoron voi pyytää puheenjohtajalta ilmoittamalla, että kyseessä on työjärjestyspuheenvuoro.

8 §

Asia- ja kannatuspuheenvuorot myönnetään pyytämisyjärjestyksessä.

Työjärjestyspuheenvuorot on myönnettävä ennen muita puheenvuoroja, ei kuitenkaan kesken toisen puheenvuoron.

Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa keskustelussa pidettävien puheenvuorojen määrää.

Puheenjohtaja voi rajoittaa asiapuheenvuoron pituuden, ei kuitenkaan minuuttia lyhyemmäksi.

9 §

Esittelyssä ensimmäinen puheenvuoro myönnetään esityksen tekijälle. Puheenjohtaja määrää, onko yksityiskohtainen käsittely jaettava osiin ja miten.

Päätösehdotukset ja ponnet on tehtävä kirjallisina. Puheenjohtaja ratkaisee, onko tehty päätösesitys katsottava käsiteltävään asiaan liittyväksi ja kokouksen esityslistaan sisältyväksi.

Kun pyydetyt puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun ja toteaa kannatetut ehdotukset, jotka tulevat päätöksentekoon.

10 §

Puheenjohtaja ratkaisee, toimitetaanko koeäänestys. Mikäli koeäänestys antaa selvän tuloksen, ratkaistaan asia sen mukaan.

Milloin tarvitaan varsinainen äänestys puheenjohtaja päättää, suoritetaanko se nimenhuudoin, vai kättenostolla. Milloin vähintään viisi liittokokousedustajaa niin vaatii, on äänestys kuitenkin aina suoritettava nimenhuudoin. Äänestyksestä nimenhuudoin pidetään pöytäkirja, josta selviää kunkin liittokokousedustajan äänestäminen ja joka liitetään liittokokouksen pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja kutsuu ääntenlaskijat.

Suljettua lippuäänestystä voidaan käyttää vain vaaleissa.

11 §

Jos on useita päätösehdotuksia, noudatetaan liittokokouksen päätöksen mukaisesti joko yksityiskohtaista tai lyhyttä äänestysjärjestystä.

Yksityiskohtaisessa äänestysjärjestyksessä äänestys aloitetaan asettamalla ensin vastakkain päätösehdotuksesta eniten poikkeavat kaksi hylkäävää ehdotusta. Tässä äänestyksessä voittanut ehdotus joutuu vastakkain pääehdotuksesta seuraavaksi kauempana olevan ehdotuksen kanssa. Näin jatketaan, kunnes kaikista vastaehdotuksista on äänestetty. Viimeksi voittanut vastaehdotus joutuu vastakkain pohjaesityksen kanssa. Tässä äänestyksessä voittanut ehdotus asetetaan vastakkain hylkäävän ehdotuksen kanssa viimeiseen äänestykseen. Jokaisessa äänestyksessä häviölle jäänyt ehdotus tulee lopullisesti hylätyksi ja viimeisessä äänestyksessä voittanut ehdotus julistetaan kokouksen päätökseksi.

Lyhyen äänestysjärjestyksen pohjana on pääehdotus. Ensimmäisessä äänestyksessä asetetaan vastakkain pääehdotus ja hylkäävä ehdotus. Jos hylkäävä ehdotus voittaa, se julistetaan kokouksen päätökseksi. Jos taas pääehdotus voittaa, asetetaan toisessa äänestyksessä vastakkain pääehdotus ja sen kaikki vastaehdotukset. Jos pääehdotus voittaa, ei muita äänestyksiä tarvita, mutta jos vastaehdotukset voittavat, asetetaan vastakkain pääehdotus ja puheenjohtajan määräämä vastaehdotus. Viimeksimainitussa äänestyksessä voittanut ehdotus tulee seuraavassa äänestyksessä vastakkain seuraavan vastaehdotuksen kanssa ja niin edelleen, kunnes kaikista ehdotuksista on äänestetty. Kokouksen päätökseksi tulee viimeisessä äänestyksessä voittanut ehdotus.

Puheenjohtaja määrää edelläolevan pohjalta, missä järjestyksessä äänestys kannatettujen ehdotusten välillä on tapahtuva. Ennen äänestyksen aloittamista puheenjohtajan tulee selvittää kokoukselle noudatettava äänestysjärjestys kokonaisuudessaan.

Puheenjohtaja toimittaa äänestyksen siten, että kuhunkin äänestykseen voidaan vastata joko myöntävästi tai kieltävästi taikka äänestämällä tyhjää.

Ääntenlaskennan jälkeen puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksen.

12 §

Milloin on tehty ehdotus asian siirtämisestä seuraavaan kokoukseen (pöydällepanosta) ja sitä on kannatettu, asian käsittely keskeytetään ja puheenjohtaja pyytää varaamaan puheenvuorot asian siirtämisestä seuraavaan kokoukseen ja sen julistamisesta kiireelliseksi. Kun näistä pyydetty puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa harkintansa mukaan kättennostolla tai nimenhuudolla, onko pöydällepano saavuttanut riittävän kannatuksen.

Jos näin on, eikä asian julistamista kiireelliseksi ole esitetty, asia todetaan siirretyksi seuraavaan kokoukseen. Tällöin puheenjohtaja ratkaisee, jatketaanko keskustelua niiden puheenvuorojen osalta, jotka on pyydetty. Näin menetellään myös, jos asian kiireelliseksi julistamista koskeva ehdotus ei ole saanut riittävää kannatusta. Milloin pöydällepano ei ole saavuttanut riittävää kannatusta tai asia on julistettu kiireelliseksi, käsittelyä jatketaan.

Puheenjohtaja tulkitsee, onko asian katsottava olleen aikaisemmin esillä, jolloin sen siirtäminen seuraavaan kokoukseen vaatii enemmistöpäätöksen.

13 §

Milloin on tehty puheenjohtajan vaihtamista tai puheenjohtajan kokouskäsittelyä koskeva esitys, se on otettava heti käsiteltäväksi.

14 §

Puheenjohtaja ratkaisee, pidetäänkö neuvottelu- tai muita taukoja.

15 §

Saapuessaan tai poistuessaan tulee liittokokousedustajan ilmoittautua kokouksen sihteerille.

16 §

Puheenjohtaja voi poistaa kokouksesta liittokokousedustajan, tai muun henkilön, joka häiritsee kokouksen kulkua tilapäisesti tai kokonaan.

17 §

Tämän työjärjestyksen muuttamisesta päättää liittokokous.