

PRIVACY POLICY

Registering for an interview

1. Data controller

National Union of University Students in Finland (SYL)

Business ID: 0202339-6

Address: Lapinrinne 2, 00180 HELSINKI

Email: syl@syl.fi

2. Contact person for data protection

Viena Pentikäinen

viena.pentikainen@syl.fi

+358 44 755 0179

3. Purpose of processing personal data

Personal data are collected and processed for the purposes of selecting interviewees, communication, conducting interviews and preparing a report based on interview data.

The data may also be used for:

- Scheduling an interview
- Mapping participants' background information for research purposes
- Conducting the headphone lottery, if you choose to participate in the prize draw
- Communicating the findings in the report prepared using interview data.

The data will not be used for marketing or other purposes.

4. Legal basis for processing

The processing of personal data is based on the consent of the data subject. Data may also be processed based on the data controller's legitimate interest when a report is prepared using interview data.

5. Personal data to be collected

The form may be used to collect data such as the following:

- Name and pronouns
- Email address

- Telephone number
- Age / birth year
- Country of origin
- Are you from an EU/EEA country or from outside the EU/EEA area?
- Background information (education, experiences related to finding employment and living in Finland)
- Interest in participation

Data will only be collected to the extent necessary to conduct the interview.

6. Data retention period

Personal data will be retained during interviewee selection, while interviews are conducted and later while the report is prepared. The form data will be deleted after this. Data provided during the interviews and in connection to them may be used in the report being prepared. The report is archivable material, and information included in it will not be deleted.

7. Disclosures

Data will not be disclosed to third parties without the consent of the data subject, unless otherwise required by law. The report that is prepared using interview data will be published, made available to the public and delivered to a public archive.

A cloud service provider will be used in the processing of personal data. This service provider's platform will be used to implement the form and to store data.

8. Transfer of data outside the EU/EEA area

Data may be transferred outside the EU/EEA area, in which case the appropriate safeguards will be applied to the transfer in accordance with the EU General Data Protection Regulation. The primary basis for a transfer is the European Commission's decision on an adequate level of data protection in the target country. If the European Commission has not taken such a decision, the standard contractual clauses adopted by the European Commission will be used as a basis for the transfer.

9. Data subject's rights

The data subject has a right to:

- Access their own data
- Request a correction of data
- Request a deletion of data
- Restrict processing
- Withdraw their consent at any time
- Complain to the supervisory authority

In certain situations, a data subject also has the right to object to the processing of their personal data.

In Finland, the Office of the Data Protection Ombudsman (<https://tietosuoja.fi/en>) acts as the supervisory authority.

10. Data protection

Personal data will be protected via the appropriate technical and organisational measures, such as:

- Password-protected systems
- Restricted access rights
- Encrypted data transfer, if necessary

11. Consent

By registering for an interview and submitting the form, the data subject confirms that they have read this privacy policy statement and consents to the processing of their personal data for the purposes outlined in this statement.

TIETOSUOJASELOSTE

Haastatteluun ilmoittautuminen

1. Rekisterinpitäjä

Suomen ylioppilaskuntien liitto (SYL) ry
Y-tunnus: 0202339-6
Osoite: Lapinrinne 2, 00180 HELSINKI
Sähköposti: syl@syl.fi

2. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Viena Pentikäinen
viena.pentikainen@syl.fi
+358 44 755 0179

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään haastatteluun osallistujien valintaa, yhteydenpitoa, haastattelujen toteuttamista ja haastattelujen pohjalta selvityksen laatimista varten.

Tietoja voidaan käyttää myös:

- Haastattelun aikatauluttamiseen
- Osallistujien taustatietojen kartoittamiseen tutkimustarkoituksessa
- Kuulokkeiden arvonnin suorittamiseen, jos valitset osallistua arvontaan
- Haastattelujen pohjalta laadittavasta selvityksestä viestintään.

Tietoja ei käytetä markkinointiin eikä muihin tarkoituksiin.

4. Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Tietoja voidaan käsitellä myös perustuen rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, kun haastattelujen pohjalta laaditaan selvitystä.

5. Kerättävät henkilötiedot

Lomakkeella voidaan kerätä esimerkiksi seuraavia tietoja:

- Nimi ja pronominit
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Ikä / syntymävuosi
- Kotimaa
- Tuletko EU/ETA-maista tai EU/ETA-maiden ulkopuolelta
- Taustatiedot (koulutus, kokemuksia Suomessa työllistymisestä ja asumisesta)
- Kiinnostus osallistua

Tietoja kerätään vain siinä laajuudessa kuin on tarpeen haastattelun toteuttamiseksi.

6. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään haastateltavien valinnan, haastattelujen toteuttamisen ja myöhemmin selvityksen laatimisen ajan. Tämän jälkeen lomakkeen tiedot poistetaan. Haastatteluissa ja niiden yhteydessä annettuja tietoja voidaan käyttää laadittavassa selvityksessä. Selvitys on arkistoitavaa materiaalia, ja siihen sisällytettyjä tietoja ei poisteta.

7. Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman rekisteröidyn suostumusta, ellei laki toisin velvoita. Haastattelujen perusteella laadittu selvitys julkaistaan yleisön saataville ja toimitetaan julkiseen arkistoon.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään pilvipalveluntarjoajaa, jonka alustaa käytetään lomakkeen toteutukseen ja tietojen säilytykseen.

8. Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle, jolloin siirrossa noudatetaan EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia sopivia suojatoimia. Ensisijaisena siirtooperusteena toimii Euroopan komission päätös kohdemaan riittävästä tietosuojan tasosta. Jos Euroopan komissio ei ole tehnyt tällaista päätöstä, käytetään siirtooperusteena Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Saada pääsy omiin tietoihinsa
- Pyytää tietojen oikaisua
- Pyytää tietojen poistamista
- Rajoittaa käsittelyä
- Peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa
- Tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on myös oikeus tietyissä tilanteissa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

Suomessa valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto: <https://tietosuoja.fi>.

10. Tietojen suojaus

Henkilötiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein, kuten:

- Salasanalla suojatut järjestelmät
- Rajatut käyttöoikeudet
- Tarvittaessa salattu tiedonsiirto

11. Suostumus

Ilmoittautumalla haastatteluun ja lähettämällä lomakkeen rekisteröity vahvistaa lukeneensa tämän tietosuojaselosteen ja antaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn tässä selosteessa kuvattuihin tarkoituksiin.

DATASKYDDSBESKRIVNING

Anmälan till intervju

1. Personuppgiftsansvarig

Finlands studentkårers förbund (FSF) rf
FO-nummer: 0202339-6
Adress: Lappbrinken 2, 00180 HELSINGFORS
E-post: syl@syl.fi

2. Kontaktperson i dataskyddsärenden

Viena Pentikäinen
viena.pentikainen@syl.fi
+358 44 755 0179

3. Syftet med behandlingen av personuppgifter

Personuppgifter samlas in och behandlas för valet av deltagare i intervjun, för kontakt, för genomförandet av intervjuerna och för att sammanställa en redogörelse utifrån intervjuerna.

Uppgifter kan också användas för:

- Schemaläggning av intervjuer
- Kartläggning av deltagarnas bakgrundsuppgifter i forskningssyfte
- Utlottning av hörlurar om du väljer att delta i utlottningen
- Kommunikation om redogörelsen som sammanställs utifrån intervjuerna.

Uppgifterna används inte för marknadsföring eller andra ändamål.

4. Rättslig grund för behandlingen

Behandlingen av personuppgifter grundar sig på den registrerades samtycke. Uppgifter kan också behandlas på basis av den personuppgiftsansvariges berättigade intresse när en redogörelse sammanställs utifrån intervjuerna.

5. Personuppgifter som samlas in

Med blanketten kan till exempel följande uppgifter samlas in:

- Namn och pronomen
- E-postadress
- Telefonnummer
- Ålder/födelseår
- Hemland
- Om du kommer från EU/EES-länder eller från länder utanför EU/EES
- Bakgrundsuppgifter (utbildning, erfarenheter av sysselsättning och boende i Finland)
- Intresse för att delta

Uppgifter samlas in endast i den omfattning som behövs för att genomföra intervjun.

6. Lagringstid för uppgifter

Personuppgifter lagras under valet av intervjuobjekt, genomförandet av intervjuerna och senare under den tid redogörelsen sammanställs. Därefter raderas uppgifterna på blanketten. Uppgifter som lämnats under och i samband med intervjuerna kan användas i den redogörelse som sammanställs. Redogörelsen är material som ska arkiveras och de uppgifter som ingår i den raderas inte.

7. Utlämnande av uppgifter

Uppgifter lämnas inte ut till tredje parter utan den registrerades samtycke, om inte lagen förpliktar till något annat. Redogörelsen som sammanställts utifrån intervjuerna publiceras för allmänheten och skickas till ett offentligt arkiv.

Vid behandlingen av personuppgifter används en molntjänstleverantör vars plattform används för att genomföra blanketten och lagra uppgifterna.

8. Överföring av uppgifter utanför EU/EES-området

Uppgifter kan överföras utanför EU/EES-området. Då ska lämpliga skyddsåtgärder enligt EU:s dataskyddsförordning iakttas vid överföringen. Den primära överföringsgrunden är Europeiska kommissionens beslut om en tillräcklig dataskyddsnivå i mållandet. Om Europeiska kommissionen inte har fattat ett sådant beslut, används som överföringsgrund de standardavtalsklausuler som Europeiska kommissionen har godkänt.

9. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att

- Få tillgång till sina egna uppgifter
- Begära rättelse av uppgifter
- Begära radering av uppgifter

- Begränsa behandlingen
- Återkalla sitt samtycke när som helst
- Inge klagomål till tillsynsmyndigheten

Den registrerade har också rätt att i vissa situationer motsätta sig behandlingen av sina personuppgifter.

I Finland är tillsynsmyndigheten Dataombudsmannens byrå: <https://tietosuoja.fi>.

10. Skydd av uppgifter

Personuppgifterna skyddas med ändamålsenliga tekniska och organisatoriska åtgärder, såsom:

- Lösenordsskyddade system
- Begränsade användarrättigheter
- Vid behov krypterad dataöverföring

11. Samtycke

Genom att anmäla sig till intervjun och skicka blanketten bekräftar den registrerade att hen har läst denna dataskyddsbeskrivning och ger sitt samtycke till att personuppgifterna behandlas för de ändamål som nämns i denna beskrivning.