

## **Vapaaehtoisten ja tapahtumanjärjestäjien rekrytointi ja toiminnan ohjaus sekä tapahtumien järjestäminen**

### ***Yleistä***

- Mieti, mihin tehtäviin tarvitset vapaaehtoisia, ja millaisia tapahtumia voi järjestää joku muu taho, esim. järjestö.
- Keskity oman vapaaehtoistyöryhmäsi kanssa kaikista suurimpiin asioihin, ja delegoi pienempien tapahtumien järjestäminen muille tahoille.
- Tehtävänäsi on ohjata vapaaehtoisryhmän toimintaa ja jakaa järjestelyvastuita, ei suinkaan järjestää kaikkea itse.
- Muista hyvä ja säännöllinen tiedotus
- Henkilökohtainen rekrytointi on aina tehokkainta: pyydä kahville ja / tai lounaalle. Jos tämä ei onnistu, niin soita. Tietenkin s-postia kannattaa lähettää aina.
- Toteuta itseäsi - nyt siihen on mahtava tilaisuus!

### ***Vapaaehtoiset***

- Kerro mahdollisille vapaaehtoisille, että on tulossa mahtava kehitysyhteistyöviikko, ja kannattaa lähteä mukaan tapahtuman järjestämiseen.
- Erilaiset ihmiset ovat kiinnostuneita erilaisista tehtävistä ja heillä on erilaisia taitoja. Mieti, millaisia osaajia kehyviikon järjestämisessä tarvitaan. Rakenna erilaisia tehtävä paketteja. Erilaisia vapaaehtoisvastuita voi olla mm. tiedotus, ruoista huolehtiminen ja kehykino.
- Eri ihmisillä on erilaiset mahdollisuudet sitoutua tapahtumien järjestämiseen. Mieti siis lyhytkestoisia vapaaehtoistehtäviä (esim. flyerien jako) että suurempaa sitoutumista vaativia tehtäviä (esim. tiedotus). Kerro, että kaikki vapaaehtoiset ovat tärkeitä.
- Kaikkien ei tarvitse eikä pidä olla kehitysyhteistyön asiantuntijoita, motivaatio ratkaisee! Kerro tämä myös vapaaehtoisille.
- Yksi vaihtoehto on rekrytoida ”päivävastaavat”; yksi vapaaehtoinen vastaa yhdestä päivästä. Jokaiselle päivälle voi valita myös alateeman.
- Hyödynnä kaverisi – he luultavasti eivät kehtaa sanoa sinulle ei niin helposti kuin tuntemattomat. Jos sinä olet kiinnostunut kehitysyhteistyöstä, niin luultavasti kaverisikin ovat.
- Muodostakaa vapaaehtoisten kanssa joku hyvä kommunikointikanava, esim. facebook -ryhmä. Tämä auttaa ryhmän sisäisessä yhteydenpidossa ja sinne on helppo liittää lisää ihmisiä.
- Tavatkaa vapaaehtoisten kanssa säännöllisesti ja käykää läpi, mitä milloinkin on tehty. Näin vapaaehtoiset saavat energiaa suunnittelun ja toiminnan etenemisestä.
- Tehkää yhdessä myös jotain kivaa – se parantaa ryhmähenkeä ja sitouttaa vapaaehtoisia.
- Varmista, että vapaaehtoiset tekevät sen minkä lupaavat – luottamus on tärkeää!
- Ole itse innostunut, energinen ja näytä hyvää esimerkkiä – tämä motivoi vapaaehtoisia työhön!

### ***Tapahtuman järjestäjien ja esiintyjien rekrytointi***

- Mieti, miten voit yhdistää kehitysyhteistyöviikon teeman aiheen ja mahdollisen tapahtumanjärjestäjän mielenkiinnon. Mieti valmiiksi mahdollisia ohjelmaideoita ehdokkaan mielenkiinnon mukaan, ja hän/se innostuu tehtävästä helpommin.
- Voit myös kysyä, mikä aihe tapahtumanjärjestäjää kiinnostaisi.

- Jaa kehyviikon aikataulu ”paketteihin”: eri päiviin ja kellonaikoihin. Kerro tapahtumanjärjestäjäehdokkaalle mahdollisista kellonajoista, ja kysy, mikä ajankohta sopisi.
- Kerro, että kehyviikon työryhmä auttaa tilojen varaamisessa ja kustannuksissa, jos on tarvetta. (budjetin kohdalla on muistettava UM:n säännöt, jos avustus tulee kehyviikonbudjetista!)
- Varaa riittävästi aikaa, esim. panelistien rekrytoimiseen.

### ***Tapahtumien järjestäminen***

- Mieti, miksi joku tapahtuma järjestetään. Mikä on tapahtuman tavoite?
- Mieti, millaiseen tapahtumaan sinä tulisit? Tai joku muu opiskelija tulisi? Mieti tapahtuman kytkös esimerkiksi opintoaloihin ja muihin mielenkiinnon kohteisiin.
- Mieti, millainen on paras tapa toteuttaa joku tapahtuma ja saada ihmiset kiinnostumaan?
- On parempi järjestää muutama laadukas tapahtuma, kuin paljon huonolaatuisia.
- Keskity oman vapaaehtoistyöryhmäsi kanssa kaikista suurimpiin asioihin, ja delegoi pienempien tapahtumien järjestäminen muille tahoille.
- Ruokatarjoilut vetävät yleensä opiskelijoita, mutta ruoanlaitto vaatii paljon aikaa. Mieti, voitko ulkoistaa tämän jollekin taholle, kuten kotitalousopettajille tai jollekin järjestölle, tai saisiko yrityslahjoituksina ruokaa.
- Ideoita erilaisista tapahtumista löytyy SYL:n sivuilta osoitteesta <http://kehitysyhteistyö.syl.fi/kehyviikko/ohjelmaideoita/>