

MATKUSTUSOHJESÄÄNTÖ

1 §

Soveltaminen

Tämän ohjesäännön määräyksiä noudatetaan suoritettaessa matkakustannusten korvausta ja päivärahaa Suomen ylioppilaskuntien liiton puolesta tehdyistä matkoista, jotka ulottuvat edustajan toimipaikan ulkopuolelle. Työmatkat työpaikan ja asunnon välillä eivät kuulu tämän ohjesäännön soveltamisalaan, vaan niiden mahdollisesta korvaamisperiaatteesta päättää hallitus erikseen.

Edustajan matkan aikana nauttimista luontoiseduista, matkan aiheuttamista tavanomaista suuremmista kuluista ja muista erityisistä syistä johtuen voidaan päivärahan ja matkakulujen korvausta kuitenkin maksaa tämän ohjesäännön määräyksistä poiketen.

Mikäli ilmenee epätietoisuutta siitä, minkä perusteiden mukaisesti matkakulujen korvausta ja päivärahaa on suoritettava, alistettakoon asia liiton hallituksen ratkaistavaksi.

2 §

Matkustusreitti ja -tapa

Edustaja on velvollinen valitsemaan joko hallituksen määräämän tai sellaisen matkareitin ja matkustustavan, että matkoista liitolle koituneet kokonaiskustannukset muodostuvat mahdollisimman pieniksi, ja käyttämään hyväkseen ne alennukset, joihin hänellä on mahdollisuudet. Kokonaiskustannuksia arvioitaessa on otettava huomioon myös matkustustavan valinnalla mahdollisesti saavutettava ajan säästö.

3 §

Matka lasketaan sekä meno- että paluumatkaan nähden edustajan asuin- tai toimipaikasta sen mukaan kuin lähtö niistä tai paluu niihin tapahtuu.

4 §

Matkakustannusten korvaus

Matkakustannusten korvausta suoritetaan 2 §:n mukaisesti.

Vuokratulla tai omalla kulkuneuvolla suoritetusta matkasta korvataan hallituksen päätöksen mukaan.

Edustaja on oikeutettu saamaan korvausta lisämaksuista paikanvarauksista, makuupaikoista sekä muista varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista sekä kohtuulliseksi katsottavasta matkatapaturma- ja matkatavaravakuutuksesta.

5 §

Matkavuorokausi on se vähintään 24 tuntia kestävä ajanjakso, joka alkaa edustajan lähtemisestä toimipaikastaan tai asunnostaan ja päättyy hänen palaamiseensa toimipaikkaansa tai asuntoonsa.

6 §

Päiväraha ja majoittumiskorvaus

Päiväraha ja majoittumiskorvaus suoritetaan voimassaolevan valtion virkaehtosopimuksen mukaisesti.

7 §

Jos edustaja ottaa osaa tilaisuuteen, minkä osanottajilta kannetaan osanottomaksu, on edustajaa valittaessa myös päätettävä jollei osanottomaksua suoriteta hänen puolestaan.

8 §

Matkalasku

Lasku matkakustannusten korvauksesta ja päivärahasta on, ellei erityistä estettä ole, esitettävä pääsihteerille kolmen kuukauden kuluessa matkan päättymisestä, kuitenkin kuukauden kuluessa ko. tilikauden päättymisestä.

Hallitus voi hakemuksesta myöntää luvan korvauksen maksamiseen, vaikka korvausta ei ole haettu määräajassa.

Matkalaskuun on liitettävä tositteet niistä kustannuksista, joista tosite on ollut saatavilla.

Matkalaskun hyväksyy pääsihteeri, joka riidanalaisissa tapauksissa on velvollinen alistamaan asian hallituksen ratkaistavaksi. Pääsihteerin matkalaskun hyväksyy puheenjohtaja.

9 §

Erityiset kustannukset

Milloin edustaja on matkalla edustustarkoituksessa tai muista ennakolta arvaamattomista syistä joutunut suorittamaan erityisiä kustannuksia, on niistä matkan jälkeen tehtävä erillinen tilitys, mikä on esitettävä edellisen pykälän mukaisesti hyväksyttäväksi.

10 §

Selostus

Edustaja on velvollinen antamaan suullisen selostuksen matkastaan hallitukselle sekä kirjallisen selostuksen 14 vrk sisällä, jos hallitus katsoo sen tarpeelliseksi.

11 §

Muutokset

Erityisestä syystä hallitus voi päättää että korvaussumma on pienempi kuin valtion virkaehtosopimuksessa.

Muut ohjesäännön muutokset vahvistaa liittokokous.

Hyväksytty liittokokouksessa 22.-23.11.2002